

公益財団法人日本障がい者スポーツ協会

職員募集要領

募集团体

当協会は、障がい者スポーツを振興することにより、障がい者の心身の健康の保持増進及び障がいに関する理解の啓発をはかり、スポーツを通じて障がい者の自立と社会参加を促し、活力ある共生社会の実現に寄与することを目的とした団体です。

(詳細につきましては、当協会ホームページをご覧ください。 <http://www.jsad.or.jp/>)

勤務先

公益財団法人 日本障がい者スポーツ協会

東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6 ユニゾ水天宮ビル 3 階 電話 03(5939)7021

募集内容

1. 募集人員 : 正規職員 1名
2. 所属部署 : 総務部総務課
3. 職務内容 : (1) 給与事務に関すること。
(2) 総務事務
(3) 経理事務
※試用期間 6ヶ月
※採用開始日については、ご相談に応じます。

給与

正規職員の場合

- ア. 初任給月額(大卒の場合)約 19 万円(税込み基本給・調整手当含む)
- イ. 経験により初任給の調整あり
- ウ. 期末・勤勉手当、諸手当あり

勤務条件等

- ア. 勤務時間 : 9:30~17:45 ※所定労働時間 週 37 時間 30 分
- イ. 休日 : 土、日曜日・国民の祝日・年末年始(12月29日~1月3日)
- ウ. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇、夏季休暇あり
- エ. 福利厚生 : 社会保険(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)加入、福利厚生センター加入、退職金制度、財形貯蓄制度あり

必要な資格、経験等

- (1) 事務経験が有ることが望ましい。
- (2) PC(Excel、Word、PowerPoint 等)のスキルが高いことが望ましい。
- (3) 簿記の資格があると望ましい

受付期間及び方法

◎募集期間 : 平成 31 年 2 月 26 日(火)~3 月 11 日(月)

(マイナビのサイトより応募して下さい。)

URL: <https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-135716-5-11-1/>

選考

○第一次選考（書類選考）

第一次選考の結果は、選考終了後に個人（メールアドレス）宛に通知します。

○第二次選考（面接）

第一次選考合格者のみとなります。

（第一次書類選考通過し面接の際に持参頂くもの）

(1)履歴書

- ア. JIS 規格履歴書を用い最近 6 ヶ月以内に正面撮影した顔写真を添付すること。
- イ. 確実に連絡の取れる電話番号、携帯電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。
- ウ. できるだけ詳細に学歴、職歴、取得資格、健康状態等を記載すること。

(2)応募動機・自己アピール文書

応募した動機、障がい者スポーツに関する思いなどを、A4 版用紙に横書きで 400 字以内にまとめてお持ち下さい。

※(1)(2)の書類は返却いたしません。

※面接期日：平成 31 年 3 月 21 日（木・祝）22 日（金）を予定しており、時間につきましては、後日お知らせいたします。

※ご提出いただいた個人情報は、本採用選考のためにのみ使用します。なお、採用が決定された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、当協会において責任をもって廃棄いたします。

合否内定 平成 31 年 3 月 25 日（月）までに通知いたします。

応募先及び問い合わせ先

公益財団法人日本障がい者スポーツ協会 担当 小石・北沢
〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6 ユニゾ水天宮ビル 3 階
電話 03(5939)7021（お問い合わせ時間：土・日・祝日を除く 10:00～15:00）
E-mail: soumu@jsad.or.jp